

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Факультет дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и участие в профессиональных мероприятиях

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) подготовки:	Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины «Организация и участие в профессиональных мероприятиях» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.Ю.Бридж

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов поэтапно организовывать и проводить профессиональное творческое мероприятие (выставку) с учетом правил и особенностей системы управления творческим проектом.

1.2. Задачи дисциплины

- Формирование общего представления о концепции профессионального мероприятия и ее последующая детальная разработка;
- Составление бюджета и календарного плана профессионального мероприятия;
- Обучение основам коммуникации с художниками, архитекторами, владельцами выставочного пространства, застройщиками;
- Подготовка архитектурного пространства профессионального мероприятия;
- Формирование навыков организация открытия, проведения и закрытия профессионального мероприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство, и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Применяет методы проектного мышления в организации и проведении выставок, конкурсов, фестивалей и других творческих мероприятий	Знать основные этапы разработки, планирования и организации профессионального мероприятия; Знать способы исследования целевой аудитории профессионального мероприятия;	Уметь составлять календарный план профессионального мероприятия; Уметь формировать бюджет профессионального мероприятия; Уметь планировать рекламную кампанию	Иметь практический опыт работы с сопроводительной документацией в процессе организации профессионального мероприятия; Иметь практический опыт подготовки архитектурного

	ОПК-5.2. Участствует в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	Знать основные особенности составления презентации профессионального мероприятия, его концепции, целей и задач	профессионального мероприятия	пространства профессионального мероприятия; Иметь практический опыт авторского надзора над монтажом выставочного пространства, а также над проведением самого профессионального мероприятия
--	---	--	-------------------------------	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	32
Лекции	10
Практические занятия	22
Самостоятельная работа	76
Контроль: зачет	-
Итого:	108

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы	
		Лекции	Практические занятия
Тема 1.	Разработка концепции профессионального мероприятия	2	6
Тема 2.	Планирование профессионального мероприятия	2	4
Тема 3.	Организация профессионального мероприятия	2	4
Тема 4.	Производственный процесс подготовки профессионального мероприятия	2	4
Тема 5.	Открытие, проведение и закрытие профессионального мероприятия	2	4
	Итого:	10	22

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Разработка концепции профессионального мероприятия

Генерирование основной идеи арт-проекта/дизайн-проекта. Формирование общего представления о предстоящем профессиональном мероприятии. Поиск референсов. Общение с художниками, кураторами, дизайнерами. Глубокое исследование выбранной темы и целевой аудитории, детальная разработка итоговой концепции.

Тема 2. Планирование профессионального мероприятия

Постановка проблемы, конкретных целей и задач арт-проекта. Формирование сметы арт-проекта. Составление календарного плана арт-проекта, включающего в себя основные этапы после исследования: коммуникации с выставочным пространством; производственный процесс и организация всех участников мероприятия; открытие, проведение и закрытие мероприятия. Планирование сопутствующих мероприятий арт-проекта (лекции, воркшопы).

Тема 3. Организация профессионального мероприятия

Переговоры с художниками и дизайнерами по формированию экспозиции выставки. Проведение переговоров с выставочной площадкой по аренде пространства для проведения мероприятия. Расчет стоимости мероприятия на всех стадиях производства. Планирование рекламной кампании проекта. Составление письма и презентации с описанием концепции мероприятия, целей и задач, размера бюджета. Ведение необходимой документации.

Тема 4. Производственный процесс подготовки профессионального мероприятия

Подготовка архитектурного пространства арт-проекта: общая визуальная идея, скетчи и визуализация, финальная версия. Согласование с техническими службами и застройщиками выставочного пространства. Авторский надзор при застройке и монтаже. Разработка и подготовка сопроводительных материалов рекламной кампании арт-проекта: билетов, листовок, сувенирной продукции и т.д.

Тема 5. Открытие, проведение и закрытие профессионального мероприятия

Организация церемоний открытия и закрытия арт-проекта и других сопутствующих мероприятий. Авторский надзор проведения арт-проекта. Составление отчетов о проведенном мероприятии и его результатах. Подведение итогов выставки, систематизация документации. Оценка эффективности арт-проекта. Пост-пиар.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1. Разработка концепции профессионального мероприятия	Дискуссия по теме, рефлексивный дневник
Тема 2. Планирование профессионального мероприятия	Дискуссия по теме
Тема 3. Организация профессионального мероприятия	Дискуссия по теме
Тема 4. Производственный процесс подготовки профессионального мероприятия	Дискуссия по теме, рефлексивный дневник

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Генерирование идеи арт-проекта и поиск референсов.
2. Формирование общего представления о профессиональном мероприятии.
3. Правила коммуникации с художниками, кураторами, дизайнерами.
4. Глубокое исследование темы арт-проекта и целевой аудитории.
5. Подготовка архитектурного пространства арт-проекта.
6. Авторский надзор при монтаже.
7. Разработка и подготовка сопроводительных материалов рекламной кампании арт-проекта.

Задание для самостоятельной работы: выбрать два творческих проекта, которые, по мнению студента, представляют собой лучшие примеры практики в целом. Затем выбрать от одного до трех изображений для каждого проекта и собрать их в едином файле в формате «.pdf».

Далее работа будет проходить в группах по три человека. Цель группового проекта – спроектировать выставочное пространство, в котором будут представлены отобранные студентами работы – коллекции или серии, которым также необходимо дать название. Первоначально пространство представляет собой «белый куб» размером 10x10x4 м³ с одним входом и без окон.

Проект выставочного пространства должен быть представлен в нескольких двухмерных изображениях и в виде масштабной трехмерной модели.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е. А. Карцева. – Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>

6.2. Дополнительная литература

1. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684721>
2. Карцева, Е. А. Динамика художественной выставки. Культурная интерпретация / Е. А. Карцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499178>
3. Кондакова, Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар : учебное пособие / Ю. В. Кондакова; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455455>

4. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978>

5. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный портал Adobe на русском языке для студентов – <https://www.adobe.com/ru/education.html?marketSegment=EDU>
2. Интернет-платформа для дизайнеров и художников Биханс – социальная медиа-платформа, принадлежащая Adobe: <https://www.behance.net/search/projects>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

<p>Студия проектной деятельности</p> <p>Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя, флип-чарты, расходные материалы</p> <p>технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>
<p>Лаборатория компьютерного дизайна</p> <p>Основное оборудование: мебель аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Программное обеспечение Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects, PremierPro и др.)
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, учебные творческие проекты, самостоятельная работа студентов.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные (творческие) методы обучения – применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду.

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ, а также использованием художественных материалов для развития творческого мышления.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями получения итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных (творческих) методов обучения преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы или организует работу в индивидуальном порядке;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции занятия, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) проводит оценку результатов работы студентов и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно

уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

• **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

• **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных

обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; самостоятельной работы, составлению презентаций и т.д.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите задание.

2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.

3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.

4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.

5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.

6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.

7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.

8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.

2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.

3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.

4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.

5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.

6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.

7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».

8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.

9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.

10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет дизайна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Организация и участие в профессиональных мероприятиях

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) подготовки:	Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2022

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Применяет методы проектного мышления в организации и проведении выставок, конкурсов, фестивалей и других творческих мероприятий	Знать основные этапы разработки, планирования и организации профессионального мероприятия; Знать способы исследования целевой аудитории профессионального мероприятия;	Уметь составлять календарный план профессионального мероприятия; Уметь формировать бюджет профессионального мероприятия; Уметь планировать рекламную кампанию профессионального мероприятия	Иметь практический опыт работы с сопроводительной документацией в процессе организации профессионального мероприятия; Иметь практический опыт подготовки архитектурного пространства профессионального мероприятия;
	ОПК-5.2. Участвует в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	Знать основные особенности составления презентации профессионального мероприятия, его концепции, целей и задач		Иметь практический опыт авторского надзора над монтажом выставочного пространства, а также над проведением самого профессионального мероприятия

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки результатов освоения дисциплины через дискуссии, выполнения практических заданий в классе.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- дискуссии по теме
- проверка ведения рефлексивного дневника

Тематика дискуссий:

1. Поиск референсов, генерирование идеи, проработка концепции арт-проекта

2. Коммуникация с художниками, кураторами, дизайнерами
3. Постановка проблемы, конкретных целей и задач арт-проекта
4. Планирование сопутствующих мероприятий арт-проекта
5. Переговоры с художниками и дизайнерами по формированию экспозиции выставки
6. Планирование рекламной кампании профессионального проекта
7. Подготовка архитектурного пространства арт-проекта
8. Авторский надзор при застройке и монтаже выставочного пространства
9. Авторский надзор проведения арт-проекта
10. Подведение итогов профессионального мероприятия и пост-пиар

Критерии выставления оценок за участие в дискуссиях:

8-10 баллов	выставляется студенту, если он активен, выделяет проблему в дискуссии, аргументирует свой ответ ссылками на академические или профессиональные источники (примеры), демонстрирует отличное знание теоретического материала, соблюдает этические правила ведения дискуссий, не боится допустить ошибку и предложить альтернативное видение проблемы
6-7 баллов	выставляется студенту, если он активен, приводит ясные аргументы и примеры, четко выделяет проблему в дискуссии. Демонстрирует знание теоретических основ обсуждаемой проблемы. Соблюдает этические правила академической дискуссии.
4-5 баллов	выставляется студенту, если он недостаточно активен в дискуссии, но способен привести (чаще всего тривиальные) примеры в защиту своей точки зрения, допускает ошибки в использовании базовой терминологии и\или не вполне освоил этические нормы ведения дискуссии
1-3 баллов	выставляется студенту, который пассивен в дискуссиях, не использует академическую и профессиональную терминологию, не может подкрепить свою позицию примерами или другими аргументами, и\или систематически нарушает этику ведения академической дискуссии
0 баллов	выставляется студенту, который присутствовал на дискуссиях по двум или менее темам

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета (задание к зачету с просмотром работ)**.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:

- Задание к зачету, опрос

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задание к зачету:

Просмотр проектов, опрос (ответы на вопросы к зачету).

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету, ориентированные на знание процесса организации профессионального мероприятия в сфере дизайна; позволяющие оценить степень владения практическими навыками студента на примере выполненного самостоятельного задания, а также понимание особенностей предметной области дисциплины.

1. Как идея арт-проекта/дизайн-проекта связана с выставочным пространством?
2. Какие способы генерирования идеи были применены при разработке концепции арт-проекта/дизайн-проекта?
3. Каким образом идея арт-проекта/дизайн-проекта интегрируется с выставочным пространством? Или, наоборот, ему противоречит?
4. Являются ли стены единственным способом разделить выставочное пространство?
5. Как связь концепции и пространства меняет способ восприятия и понимания представленных работ?
6. Как исследование целевой аудитории арт-проекта/дизайн-проекта может повлиять на его концепцию?
7. Как проходил процесс выбора названия для арт-проекта/дизайн-проекта?
8. Основные этапы составления календарного плана арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
9. Основные этапы составления бюджета арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
10. Профессиональная коммуникация в процессе планирования и организации арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
11. Подготовка архитектурного пространства арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
12. Планирование сопутствующих мероприятий арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
13. Планирование рекламной кампании арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
14. Авторский надзор при застройке и монтаже выставочного пространства (на примере финальной работы).
15. Авторский надзор открытия, проведения и закрытия арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).
16. Оценка эффективности арт-проекта/дизайн-проекта (на примере финальной работы).

Задание к зачетной работе и требования к выполнению:

Выбрать два творческих проекта, которые, по мнению студента, представляют собой лучшие примеры практики в целом. Затем выбрать от одного до трех изображений для каждого проекта и собрать их в едином файле в формате «.pdf».

Далее работа будет проходить в группах по три человека. Цель группового проекта – спроектировать выставочное пространство, в котором будут представлены отобранные студентами работы – «коллекции», которым также необходимо дать название. Первоначально пространство представляет собой «белый куб» размером $10 \times 10 \times 4 \text{ м}^3$ с одним входом и без окон.

Проект выставочного пространства должен быть представлен в нескольких двухмерных изображениях и в виде масштабной трехмерной модели.

Требования к финальному проекту: краткий пресс-релиз мероприятия (300–500 слов); модель выставочного пространства с расположением экспонатов в масштабе 1:20; фрагментарные модели и двухмерные изображения для демонстрации деталей; прототипы вывесок и надписей в масштабе 1:1; скетчбук с наблюдениями, эскизами и заметками, сделанными на промежуточных этапах разработки окончательного проекта.

Критерии оценки просмотра и ответов на вопросы по экзаменационному заданию:

«Отлично» 80-100 баллов – теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.

Ответы на вопросы преподавателя были полными и исчерпывающими. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы отсутствуют.

«Очень хорошо» 70-79 баллов – теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество выполнения **большинства** из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.

Ответы на вопросы преподавателя были полными и исчерпывающими. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы отсутствуют или являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

«Хорошо» 60-69 баллов – теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, **некоторые** практические навыки работы с освоенным материалом сформированы **недостаточно**, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество выполнения **большинства заданий** соответствует

по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.

Ответы на вопросы преподавателя были развернутыми, с несущественными неточностями. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

«Удовлетворительно» (зачет) 40-59 баллов – теоретическое содержание курса освоено **частично**, некоторые или все практические навыки работы **сформированы на начальном уровне**, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания **не выполнены**, либо качество выполнения соответствует **минимальному достаточному баллу**, предложенные решения или исполнение содержат **ошибки**. **Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.**

Ответы на вопросы преподавателя даны с некоторыми ошибками или являются неполными.

«Неудовлетворительно» (незачет) менее 39 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, и/или необходимые практические навыки работы **не сформированы**, и/или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, и/или большинство учебных заданий не выполнены или не закончены.

Ответы на вопросы преподавателя даны с ошибками (или студент отказался от ответа на один или более вопросов).

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 10 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 90 баллов).

Описание работ	Максимальное количество баллов
Выполнение формы текущего контроля успеваемости: дискуссия по теме, рефлексивный дневник	10
Итого текущий контроль:	10
Промежуточная аттестация: Задание для зачета, индивидуальный устный опрос	90
Итого по всем формам контроля:	100

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе и дисциплине)

5-балльная система	Рейтинговая оценка
«Отлично»	70-100
«Хорошо»	50-69
«Удовлетворительно»	40-49
«Неудовлетворительно»	Менее 40

Описание балльной системы Университета для промежуточной оценки по дисциплинам:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Определение
70 - 100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
50-69	B, C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками
40-49	D, E	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.

0-39	<i>F</i>	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут.
------	----------	--

В зачетно-экзаменационных ведомостях при проведении зачета выставляется оценка:

	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40-100	E, D, C, B, A
не зачтено	39 и меньше	F